

## 申請者自行撤案 操作步驟

申請者若需將已申請，但未繳費的案件進行撤銷，其操作步驟如下所示：

進入「水文資訊申請網」首頁，點選「申請進度查詢」，可進入申請資料查詢系統畫面，此系統除可下載水文資料(已繳費或審核通過之案件)外，亦可進行申請案件之撤案作業。

點選「申請進度查詢」

進入「申請資料查詢系統後」，需先輸入帳號、密碼後，按「開始搜尋」可列出申請者目前已申請的案件。

輸入帳號、密碼後，按「開始搜尋」

申請案號	申請時間	收費標準	繳款方式	應繳金額	繳納金額	處理進度	是否撤案
201100071	2011/3/27 下午 07:05:00					待繳費	<input type="checkbox"/>
201100069	2011/3/25 上午 09:58:00					申請者撤案	<input type="checkbox"/>
201100003	2011/1/6 上午 10:16:00	第三條	ATM繳款	70	70	資料已備妥 開始下載	<input type="checkbox"/>
201000044	2010/12/22 上午 09:59:00	第三條	ATM繳款	17	17	資料已備妥 開始下載	<input type="checkbox"/>
201000043	2010/12/22 上午 09:56:00	第三條	郵局劃撥	30	30	資料已備妥 開始下載	<input type="checkbox"/>

確定

在所列出的申請案件中，若該案件的處理進度為「待繳費」、「待文件查核」，則可於是否撤案欄位，勾選欲自行撤案的案件，再按「確定」。

**申請資料查詢系統**

帳號: xxxxxx  
密碼: xxxxxxxx

1. 勾選欲進行撤案之申請案

申請案號	申請時間	收費標準	繳款方式	應繳金額	實繳總額	處理進度	是否撤案
201100071	2011/3/27 下午 07:05:00	第三條	郵局劃撥	1215	0	待繳費	<input type="checkbox"/>
201100069	2011/3/25 上午 09:58:00	第三條	郵局劃撥	1215	0	申請者撤案	
201100003	2011/1/6 上午 10:16:00	第三條	ATM繳款	70	70	資料已備妥 開始下載	
201000044	2010/12/22 上午 09:59:00	第三條	ATM繳款	17	17	資料已備妥 開始下載	
201000043	2010/12/22 上午 09:56:00	第三條	郵局劃撥	30	30	資料已備妥 開始下載	

2. 再按「確定」

確定

其案件之處理進度將轉變為「申請者撤案」，如此可完成申請者自行撤案作業。

**申請資料查詢系統**

帳號: xxxxxx  
密碼: xxxxxxxx

處理進度變為「申請者撤案」

申請案號	申請時間	收費標準	繳款方式	應繳金額	實繳總額	處理進度	是否撤案
201100071	2011/3/27 下午 07:05:00	第三條	郵局劃撥	1215	0	申請者撤案	
201100069	2011/3/25 上午 09:58:00	第三條	郵局劃撥	1215	0	申請者撤案	
201100003	2011/1/6 上午 10:16:00	第三條	ATM繳款	70	70	資料已備妥 開始下載	
201000044	2010/12/22 上午 09:59:00	第三條	ATM繳款	17	17	資料已備妥 開始下載	
201000043	2010/12/22 上午 09:56:00	第三條	郵局劃撥	30	30	資料已備妥 開始下載	

確定